PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero 2023

Señor (a)
Blyderson Arboleda Montañez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506968
Líder de Bienestar al aprendiz
Coordinación de Formacion
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4506968 del año 2023

IRVING LEUDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11803434 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.945.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($2.825.000) M/CTE cada uno. b) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días de mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.695.000) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregagle	Se presenta cronograma de actividades correspondientes al mes de febrero.	ANEXO 1. Pantallazo de cronograma y de correo
2	Identificar, generar y evaluar, estraterias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismo que mejoren la retención de arendices.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes mdalidaes de formación, (presencial, virtual Y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se desarrolla visitas de promoción en campo (Ambiente de formación), con el fin de socilizar los servicios del área del gym (días y horas de atención) y las actividades lúdico recreativas para los aprendices.	ANEXO 3. Registro fotográfico de las visitas en los ambientes.
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas qe involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento de tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividades físicas en el sostenimiento de una vida saludable	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se gestiona la habilitación del gym para los aprendices, con el fin de ejecutar las actividades fisicias y de acompañamiento en el terreno.	ANEXO 6. Registro fotográfico con aprendices en terreno.
7	Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A

	atención a personas con discapacidad, la policitica de atención con enfoque pluralista y diferencial.		
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se implementa como estrategia de divulgación la socialización directa en los ambientes de formación para dar a conocer las actividades deportivas para la vigencia	ANEXO 8. Registro fotográfico, relacionado en el Anexo 3.
9	Desarrollas talleres virtuales y/o presenciales por lo meno uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
10	Realizar registro de actividades realizadas en el alicativo Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto conractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromiSo	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
11	Articular con los demás profesionales responsables de la ejecucion del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad fisica y los habitos de vida saludable, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida y la convivencia ciudadana.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
12	Apoyar en la elaboración, evaluación y supervisión de los procesos de adquisición de elementos relacionados con el desarrollo de su bjeto contractual	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
13	Realizar y apoyar actividades que contribuyan a la formación integral de los aprendices beneficiarios del centro de convivencia.	Se realiza y se apoya las actividades de indusccion para los nuevos aprendices, socializando los benefision de las actividades deportivas e	ANEXO 13. Registro fotográfico de las participaciones en los encuentros de inducción para aprendices

		implementando las pausas activas en los encuentros.	
14	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se usa las instalaciones del GYM com uno de los principales recursos para las actividades de acondicionamiento físico de los aprendices	ANEXO 14. Registro fotográfico de los parendices en el gym
15	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	Se participa en formulación del plan de bienestar al aprendiz para el Centro de formación al inicio de la vigencia, se ajustan las actividades y presupuesto para la ejecución del 2023	ANEXO 15. Registro fotográfico de la participación con el equipo para realizar formulación del plan de bienestar.
16	Consolidar y presentar informes mensuales de resultados relacionados con el desempeño de su olbigacion.	Se presenta informe de las actividades realizadas en el periodo , se envia por correo para revisión y visto bueno a correo del líder.	ANEXO 16. Pantallazo de envio de informe a revisión.
17	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de formación.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
18	Estar en paz y salvo con el almacen al momento de la terminación del contrato.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
19	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas así como con la supervisión del contrato al momento de terminar el mismo.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
20	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” para su adecuado cumplimiento.	Se asigna la participación en el proceso de inducción para aprendices 2023.	ANEXO 20. Registro fotográfico con la participación en la inducción de aprendices.
21	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), enla forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta olbigacion	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A

	dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La formula será la establecida en la clausula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los 15 dias de retardo en el cobro del mes anterior, facultara a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la clausula penal pecunaria.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9445895952 de la planilla, operador aportes en línea y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

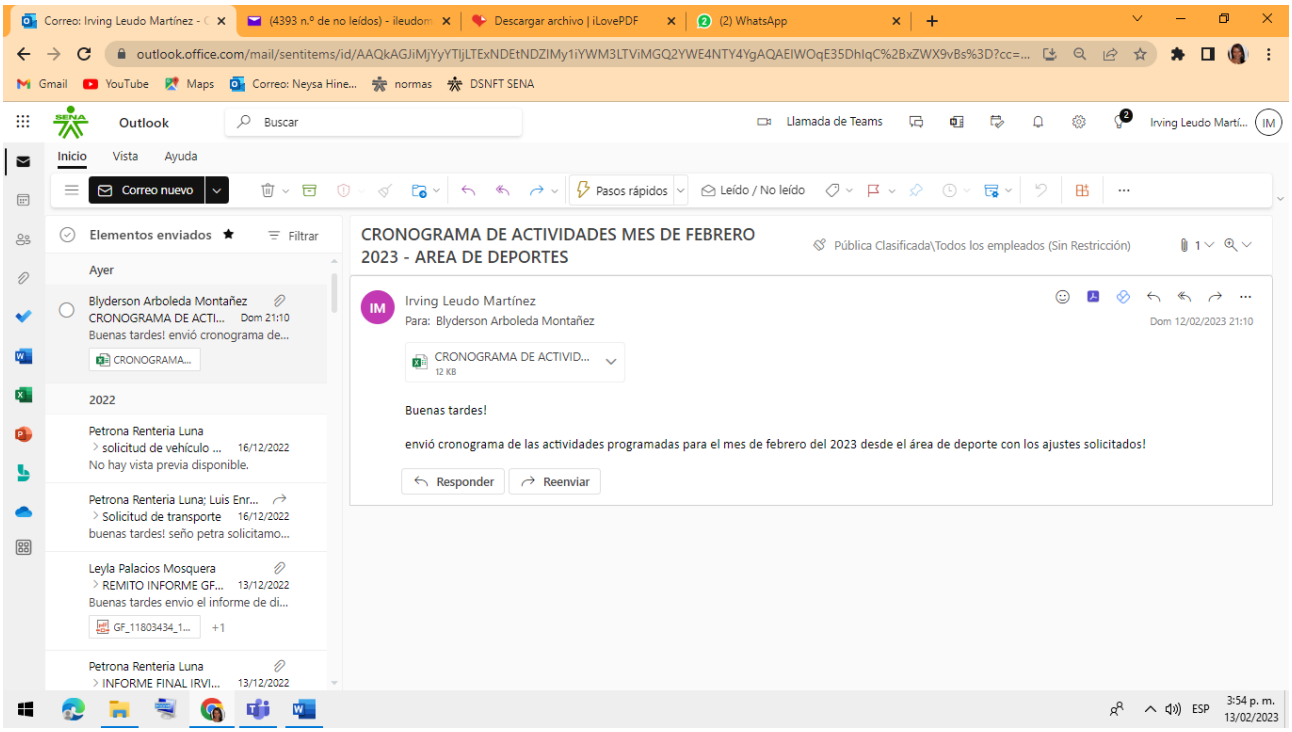
Irving Leudo Martinez
Contratista
C.C. No. 11803434

Recibí a satisfacción:

Firma
Blyderson Arboleda Montañez
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.4506968 de 2023
Líder de Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

ANEXO 1 DE OBLIGACION 1.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
MES	FEBRERO	CONTRATISTA:	IRVING LEUDO MARINEZ	
DIAS	HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ENTREGABLE
LUNES	07:00am-09:00	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON LOS APRENDICES EN EL GIMNACIO	HABITOS DE VIDA SALUDABLE: ACONDICIONAMIENTO FISICO, ACTIVIDAD FISICA, SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DIFERENTES ESCENARIO, AMBIENTES DE FORMACION, GYM Y CANCHAS, PROMOSION DE DEPORTES (FUTSAL, BOLEIVOL, ATLETISMO Y BALONCESTO, AJEDRES) PARA LA FORMACION DE EQUIPOS.	REGISTROS FOTOGRAFICO, LISTADO DE EQUIPOS CONFORMADOS
	05:00 pm-08:00 pm	ATENCION A LOS APRENDICES Y RONDA POR LOS AMBIENTES	PAUSAS ACTIVAS EN LOS AMBIENTES DE FORMACION, TALLERES Y CHARLAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	LISTAOS DE ASISTENCIAS Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO
MARTES	03:00-05:00pm	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON LOS APRENDICES EN EL GIMNACIO	HABITOS DE VIDA SALUDABLE: ACONDICIONAMIENTO FISICO, ACTIVIDAD FISICA, SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DIFERENTES ESCENARIO, AMBIENTES DE FORMACION, GYM Y CANCHAS, PROMOSION DE DEPORTES (FUTSAL, BOLEIVOL, ATLETISMO Y BALONCESTO, AJEDRES) PARA LA FORMACION DE EQUIPOS.	REGISTROS FOTOGRAFICO, LISTADO DE EQUIPOS CONFORMADOS
	06:00-08:00pm	ATENCION A LOS APRENDICES Y RONDA POR LOS AMBIENTES	PAUSAS ACTIVAS EN LOS AMBIENTES DE FORMACION, TALLERES Y CHARLAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	LISTAOS DE ASISTENCIAS Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO
MIERCOLES	07:00-09:00am	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON LOS APRENDICES EN EL GIMNACIO	HABITOS DE VIDA SALUDABLE: ACONDICIONAMIENTO FISICO, ACTIVIDAD FISICA, SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DIFERENTES ESCENARIO, AMBIENTES DE FORMACION, GYM Y CANCHAS, PROMOSION DE DEPORTES (FUTSAL, BOLEIVOL, ATLETISMO Y BALONCESTO, AJEDRES) PARA LA FORMACION DE EQUIPOS.	REGISTROS FOTOGRAFICO, LISTADO DE EQUIPOS CONFORMADOS
	05:00-08:00pm	ATENCION A LOS APRENDICES Y RONDA POR LOS AMBIENTES	PAUSAS ACTIVAS EN LOS AMBIENTES DE FORMACION, TALLERES Y CHARLAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	LISTAOS DE ASISTENCIAS Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO
JUEVES	03:00-05:00pm	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON LOS APRENDICES EN EL GIMNACIO	HABITOS DE VIDA SALUDABLE: ACONDICIONAMIENTO FISICO, ACTIVIDAD FISICA, SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DIFERENTES ESCENARIO, AMBIENTES DE FORMACION, GYM Y CANCHAS, PROMOSION DE DEPORTES (FUTSAL, BOLEIVOL, ATLETISMO Y BALONCESTO, AJEDRES) PARA LA FORMACION DE EQUIPOS.	REGISTROS FOTOGRAFICO, LISTADO DE EQUIPOS CONFORMADOS
	06:00-08:00pm	ATENCION A LOS APRENDICES Y RONDA POR LOS AMBIENTES	PAUSAS ACTIVAS EN LOS AMBIENTES DE FORMACION, TALLERES Y CHARLAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	LISTAOS DE ASISTENCIAS Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO
VIERNES	07.00-09:00am	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON LOS APRENDICES EN EL GIMNACIO	HABITOS DE VIDA SALUDABLE: ACONDICIONAMIENTO FISICO, ACTIVIDAD FISICA, SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DIFERENTES ESCENARIO, AMBIENTES DE FORMACION, GYM Y CANCHAS, PROMOSION DE DEPORTES (FUTSAL, BOLEIVOL, ATLETISMO Y BALONCESTO, AJEDRES) PARA LA FORMACION DE EQUIPOS.	REGISTROS FOTOGRAFICO, LISTADO DE EQUIPOS CONFORMADOS
	05:00-08:00pm	ATENCION A LOS APRENDICES Y RONDA POR LOS AMBIENTES	PAUSAS ACTIVAS EN LOS AMBIENTES DE FORMACION, TALLERES Y CHARLAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	LISTAOS DE ASISTENCIAS Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3. Registro fotográfico de las visitas en los ambientes.



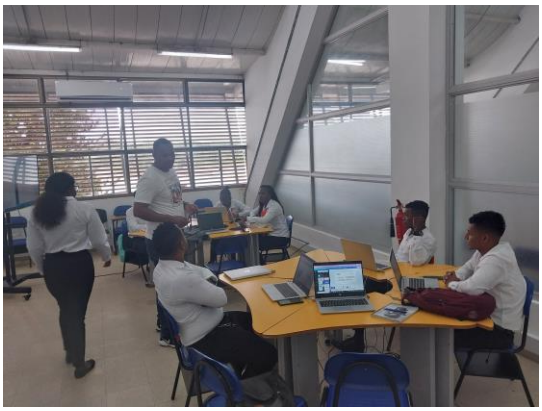


ANEXO 6. Registro fotográfico con aprendices en terreno..





ANEXO 8. Registro fotográfico, relacionado en el Anexo 3.









ANEXO 13. Registro fotográfico de las participaciones en los encuentros de inducción para aprendices



ANEXO 14. Registro fotográfico de los parendices en el gym



ANEXO 15. Registro fotográfico de la participación con el equipo para realizar formulación del plan de bienestar al aprendiz







ANEXO 20. Registro fotográfico con la participación en la inducción de aprendices.









